**BASES DEL PROCESO**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES ASOCIADOS A LOS NEGOCIOS RURALES DENOMINADO “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA NATURAL EN LA MICROCUENCA DEL RÍO YURACYACU PARA RESTITUIR EL SERVICIO ECOSISTEMICO DE PROVISIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CANTIDAD Y CALIDAD EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU, PROVINCIA DE RIOJA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”

San Fernando, agosto 2022

**CAPITULO I**

**GENERALIDADES**

* 1. **ENTIDAD CONVOCANTE**

Asociación Sarita Colonia- San Fernando, Con Ruc N°20601080193

* 1. **DOMICILIO LEGAL**

Región San Martin, Provincia de Rioja, Distrito San Fernando Av. Bolognesi N° 54 Lote 02-A (frente a la Plaza de Armas); Teléfono/Cel: 988297493, [comiteadquisicionessarita@gmail.com](mailto:comiteadquisicionessarita@gmail.com).

* 1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES ASOCIADOS A LOS NEGOCIOS RURALES DENOMINADO “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA NATURAL EN LA MICROCUENCA DEL RÍO YURACYACU PARA RESTITUIR EL SERVICIO ECOSISTEMICO DE PROVISIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CANTIDAD Y CALIDAD EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU, PROVINCIA DE RIOJA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”

* 1. **VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial para la ejecución del Plan de Gestión de Recursos Naturales (PGRNA) asciende a la suma de ***S/. 381,854.95 (Trecientos ochenta y un mil ochocientos cincuenta y cuatro mil y 95/100 Soles****)*, incluidos impuestos de Ley y cualesquiera otros conceptos que incidan en el costo total del PGRNA, en dicho valor se ha considerado gastos generales, utilidad, liquidación y cierre, certificación ambiental, IGA, Plan de Manejo ambiental, CIRA y otros permisos. Asimismo el PGRNA incluye un aporte valorizado (mano de obra y otros de S/ 96,462.50 soles (Noventa y seis mil cuatrocientos sesenta y dos con 50/100 soles) como participación de los aliados estratégicos y los beneficiarios directos del PGRNA, según detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APORTES | SUMA EN EFECTIVO S/ | SUMA VALORIZADA S/ |
| PGRNA | 285,392.45 | 0.00 |
| Organización de pequeños productores OPP | 0.00 | 22,000.00 |
| Otros aportes | 0.00 | 74,462.50 |
| **TOTAL** | **285,392.45** | **96,462.50** |

* 1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicios de una persona natural o jurídica para que ejecute el Plan de Gestión de Recursos Naturales Asociados a los Negocios Rurales (PGRNA) denominado “Mejoramiento de la infraestructura natural en la microcuenca del río Yuracyacu para restituir el servicio ecosistémico de provisión del recurso hídrico en cantidad y calidad en los distritos de Nueva Cajamarca, San Fernando y Yuracyacu, provincia de Rioja, departamento de San Martin de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia.

* 1. **LOCALIZACIÓN DEL PGRNA**

La microcuenca Yuracyacu por donde discurre el río Yuracyacu y el río Cristal lugar de ejecución del PGRNA se encuentra localizado en:

Departamento : San Martín

Provincia : Rioja

Distrito : Nueva Cajamarca, San Fernando y Yuracyacu

Sectores : Tiwinza, Los Cristales y Loma Verde

* 1. **PLAZO DE EJECUCIÓN PGRNA**

El plazo de ejecución del PGRNA será de máximo de veinte (20) meses, incluyendo la liquidación y el cierre del PGRNA un plazo de 01 mes y constituye un requerimiento técnico mínimo de acuerdo con el artículo 63° del Reglamento y, por lo tanto, es de obligatorio cumplimiento. El plazo incluye reforestación de 35 hectáreas, producción de 12 especies forestales, incluyendo la instalación de un vivero forestal.

* 1. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SULMA ALZADA*,* de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

## **BASE LEGAL:**

* Con fecha 28 de noviembre del 2019 la Unidad Formuladora AGRORURAL, declara la viabilidad del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra y la Selva del Perú” – AVANZAR RURAL, con código único de inversión N° 2471146.
* Decreto Supremo N°122-2020-EF, del 27 de mayo del 2020, por el cual se aprueba la Operación de Endeudamiento Externo con el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola – FIDA, destinado a financiar parcialmente al Proyecto **“**Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra la Selva del Perú – Avanzar Rural – 5 departamentos”.
* Convenio de Financiación Préstamo No 2000003288 firmado el 17 de junio del 2020, entre la República del Perú y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola para cofinanciar el Proyecto **“**Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra la Selva del Perú – Avanzar Rural – 5 departamentos”.
* Carta de IFAD-104-2020, mediante el cual el FIDA otorga la no objeción al Manual Operativo del Proyecto Avanzar Rural.
* Resolución directoral ejecutiva N° 089-2020-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-AR, de fecha16 de julio 2020, que designa al coordinador temporal.
* Resolución directoral ejecutiva N° 100-2020-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-AR, de fecha 03 de agosto 2020, que aprueba el Manual Operativo del Proyecto, la creación del Núcleo Ejecutor Central y de la Unidad de Coordinación del Proyecto “Avanzar Rural”
* CONTRATO N° 013 - 2022–AVANZAR RURAL-PGRNA, que celebran la Asociación Sarita Colonia-San Fernando y el Núcleo Ejecutor Central del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en los Ámbitos de la Sierra y Selva del Perú” - Proyecto Avanzar Rural para la Ejecución del Plan de Recursos Naturales en el desarrollo de Negocios Rurales - PGRNA (incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso).

**CAPÍTULO II**

**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## **CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

El/La postor deberá prever las siguientes acciones necesarias durante el proceso de selección:

* + 1. **Documentación de presentación obligatoria**

1. Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
2. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

1. Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
2. Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)
3. Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)
4. Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
5. El precio de la oferta en SOLES.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales

|  |
| --- |
| Importante |
| * *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.* * *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.* |

**CAPÍTULO III**

**FACTORES DE EVALUACIÓN**

## **ETAPAS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos de acuerdo con lo siguiente:

* Presentación Propuesta Técnica : 100 puntos
* Presentación Propuesta Económica : 100 puntos

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| **FACTOR DE EVALUACIÓN** | | **PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN** |
| --- | --- | --- |
| **A.** | **PRECIO (propuesta económica)** | |
|  | Evaluación:  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Si la propuesta económica excede el valor estimado, será devuelta por el Comité de Selección del PGRNA y se tendrá por no presentada | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  **Pi = Om x PMP**  **Oi**  **i**= Oferta  **Pi**= Puntaje de la oferta a evaluar  **Oi**=Precio i  **Om**= Precio de la oferta más baja  **PMP**=Puntaje máximo del precio  **[100] puntos** |

# DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

PTPi = c1 PTi + c2 PEi

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

***Se aplicarán las siguientes ponderaciones:***

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica **= 0.70**

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica **= 0.30**

Dónde: c1 + c2 = 1.00

## **CONSIDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÈCNICA**

El servicio podrá ser desarrollado por una persona natural ó jurídica, con equipo técnico de respaldo, con RUC activo habido ante SUNAT y con Registro Nacional de Proveedores (RNP) habilitado, debiendo acreditar el perfil del responsable del servicio según el siguiente detalle:

### **Persona Jurídica:**

* La empresa deberá de contar con el personal correspondiente a cada una de las especialidades que se desarrollaran en el presente servicio, estos deben de estar, colegiados y habilitados de acuerdo con su especialidad y contar con los años de experiencia específica necesaria para la implementación, de acuerdo con los Términos de Referencia.
* Experiencia general no menor de cuatro (04) años en ejecución de proyectos u obras en gestión de recursos naturales, forestación y reforestación, riesgos ambientales, cambio climático, recuperación, conservación y manejo de Servicios Ecosistémicos, recursos hídricos y biodiversidad.
* Experiencia específica no menor de dos (02) proyectos u obras computados desde la obtención de su registro, referidos a obras de recursos naturales, forestación, reforestación, recuperación de ecosistemas, instalación, manejo de vivero, forestación, reforestación recursos hídricos y biodiversidad.
* Experiencia específica no menor de 18 meses en habilidades en metodologías participativas para fortalecimiento de capacidades con poblaciones rurales (hombres, mujeres, jóvenes e indígenas) en manejo de recursos naturales, recursos hídricos, ambiente y cambio climático.
* Deberá de contar con disponibilidad para contratar con el Estado, no deberá mantener sanción vigente aplicada por la OSCE, ni estar impedida temporalmente o permanente para contratar con el Estado. Dicho conocimiento se debe acreditar con constancias, certificados y/o declaración jurada.

***Importante:***

*La acreditación de la experiencia: Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y/o su respectiva constancia de prestación o conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta y/o cancelación en el documento.*

### **Persona Natural:**

* Profesional Titulado colegiado y habilitado vigente en Ingeniería Forestal, Agrícola, Ambiental o Agrónomo. Acreditar con copia simple.
* Experiencia general no menor de 04 años en ejecución de proyectos u obras en recursos naturales; forestación, reforestación; gestión de riesgos ambientales, cambio climático, recuperación, conservación y manejo de Servicios Ecosistémicos; recursos hídricos y biodiversidad.
* Experiencia específica no menor de dos (02) proyectos u obras en los últimos 02 años, computados desde la obtención de su registro, referidos a obras y proyectos de recursos naturales, manejo, forestación, reforestación; recuperación, conservación de ecosistemas; instalación, manejo de vivero, recursos hídricos y biodiversidad.
* Experiencia no menor de 18 meses en habilidades en metodologías participativas para fortalecimiento de capacidades con poblaciones rurales (hombres, mujeres, jóvenes e indígenas) en gestión de recursos naturales, recursos hídricos, ambiente y cambio climático.
* Deberá de contar con disponibilidad para contratar con el Estado, no deberá sancionado por la OSCE, ni estar impedida temporalmente o permanente para contratar con el Estado. Dicho conocimiento se debe acreditar con constancias, certificados y/o declaración jurada.

**RESIDENCIA:**

La persona natural o jurídica preferentemente debe tener residencia legal y de experiencia técnica en la región San Martín.

***Importante:***

*La acreditación de la experiencia: Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y/o su respectiva constancia de prestación o conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta y/o cancelación en el documento. Certificado de Habilidad.*

**CAPÍTULO IV**

**PERFIL Y EXPERIENCIA**

## **PERFIL DEL EQUIPO DE LA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**

El servicio podrá ser realizado por una empresa y/o persona natural, considerando los siguientes aspectos:

### **Requisitos del Equipo de Trabajo:**

La ejecución del servicio requerirá de los servicios de dos profesionales a tiempo completo, contratados por la Unidad Ejecutora, cada uno con los siguientes requisitos:

#### **Ingeniero Residente:**

Deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formación Académica** | | | | | |
| **Nivel Grado o Titulo** | **Formación Académica** | | | **Acreditación** | |
| Título Profesional colegiado y habilitado | Ingeniería Forestal, Recursos Naturales, Agrónomo, Ambiental o afines | | | Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación. | |
| **Experiencia** | | | | | |
| **Cargo desempeñado** | **Tipo de**  **Experiencia** | **Tiempo de**  **Experiencia** | **Acreditación de Experiencia** | |
| Jefe de Proyecto en ejecución de obras de riego | Proyectos en manejo de recursos naturales, gestión de riesgos y manejo de Servicios Ecosistémicos, hídricos y biodiversidad | Experiencia: Contar con al menos cinco (5) años de experiencia general como profesional en el sector público y/o privado, con tres (3) años en actividades de planificación y ejecución de plantaciones forestales o restauración vegetal, preferentemente en la Amazonia peruana | . Se acreditará con la presentación de constancias o certificados de Trabajo o también, contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad y/o comprobantes de pagos. | |

* + - 1. **Asistente técnico en plantaciones:**

Deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formación Académica** | | | |
| **Nivel Grado o Titulo** | **Formación Académica** | | **Acreditación** |
| Profesional, Bachiller y Profesional técnico. | Forestales, Recursos Naturales, Agrónomo, Ecólogo, Ambiental, Agroforestal Acuícola o Biólogo. Producción Agropecuario, Perito Forestal. | | Grado de Bachiller o Título Profesional. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación. |
| **Experiencia** | | | |
| **Cargo desempeñado** | **Tipo de**  **Experiencia** | **Tiempo de**  **Experiencia** | **acreditación de Experiencia** |
| Profesional en gestión de impacto ambiental o gestión de residuos sólidos | En ejecución de plantaciones forestales o restauración vegetal en bosques amazónicos  Experiencia en el manejo de GPS, brújula y manejo de personal (\*) | Contar con al menos un tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado en temas relacionados al proyecto y dos años en experiencia específica en temas de plantaciones forestales o restauración vegetal en bosques amazónicos. | La experiencia deberá ser acreditada mediante Certificados, Constancias y/o Contratos u orden de servicio con su respectiva conformidad, o cualquier otro documento que acredite fehacientemente el perfil solicitado.  Mediante Declaración Jurada (\*) |

Si el postor cumple con todos los requisitos mínimos será admitida su oferta, caso contrario, si no cumple con alguno de ellos, se declara no admitida.

### **Requisitos para Implementar capacidades técnicas:**

Mediante Talleres de capacitación 02 Talleres para la Organización Participativa y 02 Talleres de capacitación en control y vigilancia comunitaria. 02 talleres de capacitación para el Manejo de Ecosistemas y Riesgos ambientales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formación Académica** | | | |
| **Nivel Grado o Titulo** | **Formación Académica** | | **Acreditación** |
| Título Profesional | Ingeniero agrícola, forestal, agrónomo, ambiental. | | Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación. |
| **Experiencia** | | | |
| **Cargo desempeñado** | **Tipo de**  **Experiencia** | **Tiempo de**  **Experiencia** | **acreditación de Experiencia** |
| Profesional en capacitación en técnicas de Organización Participativa, control y vigilancia comunitaria, Manejo de Ecosistemas y Riesgos ambientales | Con experiencia en manejo de RRNN, adaptación al cambio climático y proyectos forestales y de Infraestructura Natural, con metodologías participativas a hombres mujeres y jóvenes. | Experiencia no menor de 2 años en el sector público y/o privado en proyectos de manejo de RRNN, cambio Climático y en proyecto de Infraestructura Natural | La experiencia deberá ser acreditada mediante Certificados, Constancias y/o Contratos u orden de servicio con su respectiva conformidad, o cualquier otro documento que acredite fehacientemente el perfil solicitado. |

Si el postor cumple con todos los requisitos mínimos será admitida su oferta, caso contrario, si no cumple con alguno de ellos, se declara no admitida.

#### **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

**Requisitos:**

* El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
* Se consideran servicios similares, los siguientes trabajos de campo realizados: ejecución de Inventarios forestales o censos en bosques de producción permanente, establecimiento de sistemas agroforestales, o cultivos permanentes, instalación y evaluación de parcelas permanentes de medición o evaluaciones de flora maderable y no maderable.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:

1. contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación;
2. comprobantes de pago cuya cancelación se acredite mediante Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
3. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

1. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

1. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

1. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio (venta) publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**CAPÍTULO V**

**CRONOGRAMA Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

# CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÒN

La selección del contratista consta de las siguientes etapas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS Y ACTIVIDADES** | **FECHA**  **DE INICIO** | **FECHA DE TÉRMINO** |
| 1. **Proceso de convocatoria y difusión** | **29/08/2022** | **02/09/2022** |
| El proceso de convocatoria se realizar a través de Portal de:  **OZ Moyobamba – Agrorural:**   * Proyecto Avanzar Rural – OZ Moyobamba, en los siguientes enlaces:   <https://www.facebook.com/profile.php?id=100073578952080>  **Municipalidad distrital de San Fernando:**   * Página institucional de la Municipalidad Distrital de San Fernando. <https://www.facebook.com/profile.php?id=100077993914358>   **Asociación Sarita Colonia-San Fernando:**   * Página institucional de la asociación Sarita Colonia-San Fernando.   <https://www.facebook.com/Asociacion-Sarita-Colonia-465545583894216/> |
| 1. **Proceso de Inscripción y/o Postulación**   Enviar al siguiente correo electrónico: [comiteadquisicionessarita@gmail.com](mailto:comiteadquisicionessarita@gmail.com) | **29/08/2022** | **02/09/2022** |
| 1. **Formulación de Consultas a las Bases**   [pgrnaadquisiciones@gmail.com](mailto:pgrnaadquisiciones@gmail.com) | **01/09/2022** | **02/09/2022** |
| 1. **Absolución de Consultas de las Bases**   [pgrnaadquisiciones@gmail.com](mailto:pgrnaadquisiciones@gmail.com) | **02/09/2022** | **03/09/2022** |
| 1. **Proceso de Presentación de Propuestas**   Las propuestas se presentarán en el lugar, fecha y hora indicados en el cronograma, en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.  Dirección: Jr. Alonso de Alvarado N° 538-Moyobamba.  Horario de presentación: desde las 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.  Los documentos deberán estar debidamente visados por el representante legal. | **05/09/2022** | **09/09/2022** |
| 1. **Proceso de evaluación y selección del postor:** Apertura de sobres. | **10/09/2022** | **10/09/2022** |
| El Comité de Selección realiza las siguientes acciones:  **1. Verificará el contenido de la presentación de documentos de los postores**:  El postor deberá presentar su documentación para acreditar los requisitos solicitados.   * El puntaje máximo que se podrá obtener en esta evaluación de propuesta Técnica y económica es de cien (100) puntos y el puntaje mínimo es de sesenta (70) puntos, aquel postulante que obtenga un puntaje menor será considerado como “No Apto/a”. Asimismo, el/la postulante que no se presente en la fecha y hora indicada, será considerado “Descalificado/a”  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Evaluación** | **Puntaje mínimo** | **Puntaje máximo** | | Evaluación Propuesta técnica | 70.00 | 100.00 | | Evaluación Propuesta económica | 70.00 | 100.00 | | | |
| 1. **Otorgamiento de la Buena Pro** | **10/09/2022** | **10/09/2022** |
| 1. **Consentimiento de la Buena Pro** | **11/09/2022** | **12/09/2022** |
| 1. **Firma de contrato** | **15/09/2022** | **15/09/2022** |

**NOTA:**

* Corresponde al Comité de Selección, verificar que el/la postulante no se encuentre inhabilitado/a para contratar con el estado.
* El Comité de Selección podrá desestimar toda documentación que no permita una evaluación objetiva o evidencie enmendadura o modificación del contenido original.
* Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Selección, según les corresponda.

# PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los participantes presentarán sus propuestas en sobre cerrado, en Mesa de Partes de la Oficina Zonal de Moyobamba del proyecto Avanzar Rural en Jr. Alonso de Alvarado-538 Moyobamba, en la fecha y horario señalados en el cronograma.

***Importante:***

*El postor que tenga Buena Pro y/o contrato vigente o este simultáneamente participando en otra convocatoria, debe acreditar un equipo distinto de aquellos procesos a las cuales ha postulado o está postulando, para ello debe adjuntar una Declaración Jurada firmada por cada integrante del equipo y copia de DNI.*

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité de Selección, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 1:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

# 

# Señores

**ASOCIACIÓN SARITA COLONIA-SAN FERNANDO**

Jr. Alonso de Alvarado 538 - Moyobamba

**Att.: Comité de Selección.**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**Denominación de la convocatoria:** “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA NATURAL EN LA MICROCUENCA DEL RÍO YURACYACU PARA RESTITUIR EL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE PROVISIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CANTIDAD Y CALIDAD EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU, PROVINCIA DE RIOJA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”, DE ACUERDO AL ESTUDIO APROBADO POR EL PROYECTO AVANZAR RURAL.”

**SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA**

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

**SOBRE Nº 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

# Señores

**ASOCIACIÓN SARITA COLONIA-SAN FERNANDO**

Jr. Alonso de Alvarado 538 - Moyobamba

**Att.: Comité de Selección**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

**Denominación de la convocatoria:** “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA NATURAL EN LA MICROCUENCA DEL RÍO YURACYACU PARA RESTITUIR EL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE PROVISIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CANTIDAD Y CALIDAD EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU, PROVINCIA DE RIOJA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”, DE ACUERDO AL ESTUDIO APROBADO POR EL PROYECTO AVANZAR RURAL.”

**SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA**

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

***Importante:***

*El postor* *que tenga Buena Pro y/o contrato vigente o este simultáneamente participando en otra convocatoria del proyecto Avanzar Rural, debe acreditar un equipo distinto de aquellos procesos a los cuales ha postulado o está postulando, para ello debe adjuntar una Declaración Jurada firmada por cada integrante del equipo y copia de DNI.*

# CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:

La propuesta contendrá, además de un índice de documentos[[1]](#footnote-1), la siguiente documentación:

* + 1. **SOBRE N° 001** (propuesta técnica)

#### **Documentación de presentación obligatoria:**

1. Declaración jurada de datos del postor. Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. **(Anexo Nº 01).**
2. Declaración Jurada (Art. 52 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) (**Anexo Nº 02)**.
3. Declaración jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el ANEXOS de la presente sección. (**Anexo Nº 03)**.
4. Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio, (**Anexo Nº 04)**.
5. PROMESA DE CONSORCIO (Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor), (**Anexo Nº 05)**.
6. Contar con RNP vigente.

**ADICIONALMENTE EL POSTOR DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS QUE SERVIRÁN PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS de acuerdo con el numeral 4.2 *EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.***

* **Documentos para acreditar la capacidad legal:**
* Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
* En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. Cuando se trate de consorcio, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Acreditación**:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[[2]](#footnote-2).

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

**El proveedor deberá ser una persona natural o jurídica, que cumpla con el numeral 3.3. CONSIDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÈCNICA.**

#### **Documentación de presentación facultativa:**

1. Certificado de inscripción o reinscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso[[3]](#footnote-3).
2. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por | personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad[[4]](#footnote-4).
3. **Factor Experiencia del Postor:**

Copia simple de contratos, órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (sello de pagado o cancelado o adjuntar comprobante o voucher de depósito del pago en Entidad del sistema bancario y financiero nacional o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la cancelación). Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar el **(Anexo Nº 07)** referido a la Experiencia del Postor, la cual será de 20 contrataciones como máximo. (Si se consideran facturas, estas deben tener un Boucher o deposito en cuenta que lo respalde. No se considerará solo la firma o sello de cancelado).

El servicio podrá ser realizado por una persona natural o jurídica, considerando los siguientes aspectos descritos en el numeral 3.3. CONSIDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÈCNICA.

**5.3.2 SOBRE Nº 02 - PROPUESTA ECONÓMICA incluir anexo desagregado**

* Precio ofertado expresado en Soles **(Anexo Nº 06).**
* Presupuesto detallado del proyecto incluyendo el costo unitario de cada actividad. (**Anexos N°06.a).**
* El monto total de la propuesta económica deberá ser expresado con dos decimales.

**CAPÍTULO VI**

**EL CONTRATO**

# REQUISITOS PARA SUCRIPCION DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

1. Garantía de fiel cumplimiento del contrato, por el 10% del monto del valor adjudicado, para lo cual deberá de presentar una carta fianza.
2. Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
3. Código de cuenta interbancaria (CCI), según el **Anexo N° 8** de las bases.
4. Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
5. Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
6. Estructura de costos que dio origen a su propuesta económica.
7. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa o las empresas consorciadas, según corresponda.
8. Copia de la constitución de la empresa o las empresas y sus modificatorias debidamente actualizado, en caso de consorcio, de cada una de las empresas.
9. Copia del RUC de la persona natural o la empresa o empresas, según corresponda.

# PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

# Dentro del plazo de cinco (05) días hábiles siguientes al otorgamiento de la Buena Pro debe suscribirse el contrato, plazo dentro del cual el postor ganador y la Asociación Sarita Colonia, realizarán las acciones para su perfeccionamiento.

La documentación requerida en el numeral 19 deberá ser presentada en Mesa de Partes del Oficina Zonal Moyobamba del Proyecto Avanzar Rural, sito en Jr. Alonso de Alvarado N° 538 – Moyobamba en el horario de **9:00 a 17:00 horas.**

# GARANTIAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

* + 1. **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento de este por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

* + 1. **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

* + 1. **GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

* 1. **REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS:**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

* 1. **ADELANTOS:**

La Entidad puede otorgar el adelanto del veinte por ciento (20%) del monto del total del contrato. Las amortizaciones del adelanto otorgado pueden ser deducidas de cada pago al contratista y proporcionales a los porcentajes de pago por cada entregable.

* 1. **PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

* 1. **OTRAS PENALIDADES:**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

* 1. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento

# FORMA DE PAGO:

La forma de pago será de acuerdo con el avance físico mensual valorizado, coincidentes con la entrega y aprobación de los entregables, según los Términos de Referencia, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

# PLAZO PARA EL PAGO

La OPP Líder la **Asociación Sarita Colonia - San Fernando** debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

# CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la **Asociación Sarita Colonia de San Fernando** y visto bueno de las 3 OPP.

En caso de observaciones, se procederá de acuerdo con lo establecido en el numeral 168.4 del Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

# 6.12 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presenten postores al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los/as postores cumpla con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los/as postores obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

# 6.13 ASPECTOS COMPLEMENTARIOS DEL PROCESO

* El/La postor debe respetar los plazos y horarios de presentación de documentos y de entrevista.
* Una de las modalidades de notificación válida es el correo electrónico: [comiteadquisicionessarita@gmail.com](mailto:comiteadquisicionessarita@gmail.com), por lo que, será empleada por la entidad como canal de comunicación válido.
* Los aspectos que no se encuentren previstos en las bases serán resueltos por el Comité de Adquisiciones.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Las especificaciones técnicas se adjuntan en el presente archivo Drive:**

**https://drive.google.com/drive/folders/1VIEcnF-SOupoy3mTdtmNwo-\_OpylOOyz?authuser=0**

**ANEXO Nº 01**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR** |

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

Presente. -

El que se suscribe, […………….], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Partida Electrónica Electrónica Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre o Razón Social : |  | | |
| Domicilio Legal : |  | | |
| RUC : |  | Teléfono(s) : |  |
| Correo electrónico : |  | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

|  |
| --- |
| ……...........................................................  **Firma, nombres y apellidos del postor o**  **Representante legal, según corresponda** |

***IMPORTANTE:***

* *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.*

**ANEXO Nº 02**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
5. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro

.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………………………….………………………..

**Firma, nombres y apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

***IMPORTANTE:***

* *En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO Nº 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el Servicios de Ejecución del Plan de Gestión de Recursos Naturales (PGRNA) Denominado**: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA NATURAL EN LA MICROCUENCA DEL RÍO YURACYACU PARA RESTITUIR EL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE PROVISIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CANTIDAD Y CALIDAD EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU, PROVINCIA DE RIOJA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”, DE ACUERDO AL ESTUDIO APROBADO POR EL PROYECTO AVANZAR RURAL** de conformidad con los términos de referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….………………………….…………………..

**Firma, nombres y apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

***IMPORTANTE:***

* *Adicionalmente, puede requerirse la presentación documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..........................................................

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 05**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a **LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

1. Integrantes del consorcio
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
3. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
4. Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

1. Fijamos nuestro domicilio legal común en [.............................].
2. Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | | [ % ] [[5]](#footnote-5) |
| [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | | | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | | [ % ] [[6]](#footnote-6) |
| [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | | | |
| TOTAL OBLIGACIONES | 100%[[7]](#footnote-7) | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..………………………………………….  **Consorciado 1**  **Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1 o de su Representante Legal**  **Tipo y N° de Documento de Identidad** |  | ..…………………………………………..  **Consorciado 2**  **Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2 o de su Representante Legal**  **Tipo y N° de Documento de Identidad** |

***IMPORTANTE:***

* *Las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas obligatoriamente.*

**ANEXO Nº 06**

**(propuesta económica)**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

Presente. -

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM N°** | **CONCEPTO** | **COSTO TOTAL** [CONSIGNAR MONEDA] |
| **1** | Servicios de Ejecución del Plan de Gestión de Recursos Naturales (PGRNA) Denominado**: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA NATURAL EN LA MICROCUENCA DEL RÍO YURACYACU PARA RESTITUIR EL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE PROVISIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CANTIDAD Y CALIDAD EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU, PROVINCIA DE RIOJA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”, DE ACUERDO AL ESTUDIO APROBADO POR EL PROYECTO AVANZAR RURAL.** | **S/. ……………..** |
|
|

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, **excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales**, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……………………………….…………………..

**Firma, nombres y apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

***IMPORTANTE:***

* *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
* *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 06.a. Presupuesto y Cronograma de Propuesta Económica (Desagregado)**

**PRECIO DE LA OFERTA DESAGREGADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **COSTO TOTAL** |
| **Componente 1** |  |  |  |  |
| - Actividad 1 |  |  |  |  |
| - Actividad 2 |  |  |  |  |
| **Componente 2** |  |  |  |  |
| - Actividad 2.1 |  |  |  |  |
| - Actividad 2.2 |  |  |  |  |
| - Actividad 2.3 |  |  |  |  |
| - Actividad 2.4 |  |  |  |  |
| **Sub Total** |  |  |  |  |
| **Costo Directo** |  |  |  |  |
| **Gastos Generales** |  |  |  |  |
| **Utilidad** |  |  |  |  |
| **Sub Total** |  |  |  |  |
| **IGV (18%)** |  |  |  |  |
| Liquidación |  |  |  |  |
| Otros aportes |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………………………….………………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante |
| *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.* |

**ANEXO Nº 08**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA*:*

| **Nº** | **CLIENTE** | **OBJETO DEL CONTRATO** | **N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO** | **FECHA[[8]](#footnote-8)** | **MONEDA** | **IMPORTE** | **TIPO DE CAMBIO VENTA[[9]](#footnote-9)** | **MONTO FACTURADO ACUMULADO[[10]](#footnote-10)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | | | | | | |  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………..........................................................

**Firma, nombres y apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 08**

**CARTA AUTORIZACIÓN**

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Lima…………………………………….

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

Presente.

**Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de………………………………………………..(***Indicar el nombre o razón social del proveedor)*** que represento es el Nº ………………………………………......... ***(Indicar el Código de Cuenta Interbancario – 20 dígitos)***; agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco............................................ ***(Indicar nombre del banco)***

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelado para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

……………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**FORMATO Nº 01**

**REGISTRO DE PARTICIPANTE**

**LICITACION Nº 001-2022-ASOCIACIÓN SARITA COLONIA- SAN FERNANDO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZÓN SOCIAL | : |  |
| REPRESENTANTE LEGAL | : |  |
| DIRECCIÓN | : |  |
| DISTRITO | : |  |
| TELÉFONOS Y ANEXO | : |  |
| TELEFAX | : |  |
| RUC | : |  |
| CORREO ELECTRÓNICO | : |  |
| NOMBRES DE LA PERSONA ENCARGADA DEL PROCESO | : |  |
| FECHA Y HORA | : |  |

1. La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

   **2** Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

   *“… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (…) “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

   *“… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (…) “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate. [↑](#footnote-ref-4)
5. Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. [↑](#footnote-ref-5)
6. Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. [↑](#footnote-ref-6)
7. Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. [↑](#footnote-ref-8)
9. El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. [↑](#footnote-ref-9)
10. Consignar en la moneda establecida en las bases. [↑](#footnote-ref-10)